

COMUNE di TERLIZZI

PROVINCIA DI BARI

REGOLAMENTO PER IL MERCATO ALL'INGROSSO

DEI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI

...///...

Riesaminato con deliberazione Consiliare n. 260
del 22 dicembre 1977, esecutiva per "presa d'atto"
da parte della S.P.C. in data 31-5-1978 con
il n. 11997/20389

Tutto il fasc. agli atti con nota del 3-3-79 con copie in
fianco del Regolamento.

(allegato alla deliberazione consiliare n. 260 del 22.12.1977,

Art. 1

Definizione del mercato

Le attrezzature ed i servizi posti a disposizione degli operatori economici nei settori dei prodotti ortofrutticoli freschi, essiccati e comunque conservati o trasformati, siti in Terlizzi costituiscono il mercato per il commercio all'in grossa dei prodotti stessi, ai sensi e per gli effetti delle norme contenute nella legge 25.3.1959, n. 125.

Il regolamento di mercato indicherà per le singole merci i quantitativi minimi per ciascun acquisto.

Art. 2

Gestione del mercato

Il mercato è gestito dal Comune di Terlizzi.

I proventi della gestione debbono essere commisurati a sostenere esclusivamente le spese necessarie al funzionamento del mercato e all'ammortamento e al miglioramento dei relativi impianti.

Art. 3

Commissione di mercato

Per l'esercizio dei compiti previsti dalla legge 25 marzo 1959, n. 125, e dal presente regolamento è costituita una commissione presieduta dal presidente della Camera del Commercio, industria, artigianato e agricoltura. Qualora il presidente della Camera non ritenga di poter assumere la presidenza della commissione delega, di massima, nei casi in cui il mercato è gestito dal Comune, il Sindaco o l'Assessore all'Annona.

La commissione è composta, oltre che dal presidente, dai seguenti altri membri nominati dal presidente della regione:

- 1) tre rappresentanti del Comune, eletti, a norma di legge dal Consiglio Comunale fra i suoi componenti;
- 2) un rappresentante della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, designato dalla Giunta camerale fra i suoi componenti o fra i funzionari della camera stessa;
- 3) due rappresentanti degli organi provinciali del Ministero dell'Agricoltura, delle Foreste;

- 4) l'ufficiale sanitario;
- 5) tre produttori ortofrutticoli in rappresentanza delle organizzazioni cooperativistiche del Comune;
- 6) un commerciante all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli;
- 7) un commissario o un mandatario di mercato;
- 8) un commerciante al minuto di prodotti ortofrutticoli;
- 9) tre consumatori su terre indicate dalle organizzazioni sindacali provinciali dei lavoratori;
- 10) un abituale operatore con i mercati esteri in prodotti ortofrutticoli, ove se ne ravvisi l'opportunità in relazione all'attività di mercato;
- ✓11) due rappresentanti dei consumatori di nomina dal Comune;
- 12) un rappresentante degli industriali che provvedono alla conservazione o trasformazione dei prodotti ortofrutticoli;
- 13) due rappresentanti dei venditori ambulanti segnalati dalle organizzazioni sindacali di categoria.

A partecipare ai lavori della Commissione possono essere chiamate persone esperte nelle questioni da trattare senza diritto di voto.

La scelta dei componenti la commissione di cui ai numeri 5), 6), 7), 8), 10), 12) e 13) è fatta dal competente organo amministrativo regionale, giusta D.P.R. 15.1.1972, n. 7.

La commissione dura in carica quattro anni ed i suoi membri possono essere confermati.

La commissione ha facoltà di eleggere nel proprio seno una Giunta di mercato, presieduta dal presidente della commissione stessa e composta dai seguenti membri:

- 1) un rappresentante del Comune;
- 2) un rappresentante della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura;
- 3) un rappresentante dei commercianti all'ingrosso o commissionari;
- 4) un rappresentante dei produttori;
- 5) l'ufficiale sanitario;
- 6) un rappresentante dei commercianti al minuto.

La commissione determinerà le norme relative alla durata in carica e quelle necessarie al funzionamento della giunta.

La giunta di mercato è competente ad esprimere pareri sui problemi che le siano sottoposti dalla commissione di mercato.



- 3 -

cato e ad adempiere a qualsiasi altro compito demandato dalla commissione medesima nei limiti delle norme stabilite dalla legge e dal presente regolamento.

Alle sedute della commissione e della giunta partecipa, con voto consultivo, il direttore del mercato, di cui all'art. 4.

Ai componenti la commissione spetta per ogni giornata di partecipazione alle relative sedute, un gettone di presenza nella misura prevista dalla legge 5.6.1967, n. 417.

Ai membri della commissione non dipendenti dallo Stato o da Enti Pubblici, che non risiedano nel luogo ove si tengono le adunanze, spetta, inoltre, il rimborso delle spese di viaggio in prima classe - su presentazione del relativo biglietto - nonché una diaria giornaliera con le modalità stabilite dalla legge 15.4.1961, n. 291, e successive modificazioni ed integrazioni e nell'entità prevista dalla legge stessa per gli impiegati dello Stato con qualifica di direttore di sezione. Ai membri dipendenti dallo Stato o da Enti Pubblici, spetta invece il trattamento previsto dai rispettivi ordinamenti.

La spesa per il funzionamento della commissione è a carico della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio.

Un dipendente dell'ente gestore, quale segretario della commissione, redige verbale di ciascuna riunione che deve essere letto ed approvato nella riunione successiva, trascritto nell'apposito registro e firmato dal presidente e dallo stesso segretario.

Copia delle deliberazioni adottate dalla commissione e dalla Giunta con i verbali delle sedute è trasmessa all'Ente gestore e al direttore del mercato a cura del segretario.

Art. 4

Direttore del mercato

Al mercato è preposto un direttore che è responsabile del funzionamento del mercato stesso; la sua nomina è fatta dal Consiglio Comunale.

La nomina avviene a seguito di concorso per titoli ed esami, sentita la commissione di mercato.

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso del titolo di studio di scuola media di secondo grado, preferibilmente ad indirizzo agrario, e che abbiano una età non superiore ai 32 anni.

Indipendentemente dal titolo di studio, possono partecipare al concorso anche coloro che dimostrino di avere svolto soddisfacentemente funzioni di direttore o di vice-direttore di un mercato, giuridicamente riconosciuto da almeno 5 anni, ortofrutticolo o floricolo.



Gli esami consistono in due prove scritte ed una orale.

Le prove scritte vertono sulle seguenti materie:

1^ prova: un tema di cultura generale.

2^ prova: componimento su nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione degli Enti Locali.

Prova orale: -materie delle prove scritte;

-legislazione sul commercio, con particolare riferimento alle norme inerenti al commercio dei prodotti ortofrutticoli ; nozioni sulla legge comunale e provinciale; norme per la conservazione ed il trasporto dei prodotti ortofrutticoli ; nozioni di mercologia. Nozioni di diritto penale, di legislazione del lavoro e previdenza sociale, di legislazione concernenti la disciplina delle aziende individuali e societarie.

Il direttore del mercato deve prestare la sua opera nel di simpiegno delle proprie mansioni. Egli non può effettuare consulenze tecniche, fatta eccezione per quella richiesta da enti gestori di altri mercati o da pubbliche amministrazioni, nè svolgere attività commerciale ad altre attività ritenute incompatibili dall'ente gestore con le funzioni da lui svolte nel mercato stesso.

Il trattamento economico è quello di cui al livello -2^ intermedio previsto dall'Accordo Nazionale 5.3.1974 concernente lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali, oltre la 13^ mensilità, l'indennità integrativa speciale e le quote di aggiunta di famiglia se dovute. Lo stato giuridico è disciplinato dalle disposizioni previste dal vigente regolamento sullo stato giuridico ed economico del personale dipendente.

Art. 5

Personale addetto al mercato

Il direttore del mercato dipende gerarchicamente dal dirigente la sezione nella quale rientra il mercato, ed è coadiuvato nell'esercizio dei suoi compiti da personale impiegatizio od operaio, da lui dipendente, corrispondente numericamente ai posti che sono previsti o potranno essere previsti dalla pianta organica del personale dipendente del Comune anche in relazione alle effettive necessità funzionali del mercato stesso.

Il rapporto di impiego o di lavoro ed il trattamento economico del personale di cui al precedente comma è regolato dalle norme contenute nella normativa che disciplina il trattamento giuridico ed economico del personale del Comune.

Funzionamento e compiti della commissione di mercato

La commissione di cui al precedente articolo 3, è convocata dal presidente di regola una volta al mese ed ogni qualvolta il presidente lo ritenga necessario, oppure ne venga avanzata richiesta da almeno un quarto dei suoi componenti.

Gli inviti di convocazione, recanti l'ordine del giorno, devono prevedere la prima e la seconda convocazione e devono pervenire ai membri della commissione almeno cinque giorni prima della data di convocazione. Le sedute, sono valide con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti la commissione.

Tutte le deliberazioni, sia di prima che di seconda convocazione, sono adottate a maggioranza dei voti dei presenti e, in caso di parità di voti, prevale quello del presidente.

Con le stesse modalità si provvede per la convocazione della Giunta di mercato di cui al precedente art. 3.

I membri della commissione o della giunta, che senza giustificato motivo non partecipano a tre riunioni consecutive, sono dichiarati decaduti:

La commissione ha il compito di:

- 1) stabilire il numero dei posteggi, di cui il mercato è capace, in relazione allo spazio totale disponibile e a quello che può occupare ciascun posteggio, precisando la parte di superficie riservata a cooperative di produttori ed eventualmente ai produttori singoli quella destinata a venditori occasionali. Nella determinazione della superficie di ciascun posteggio fisso del mercato si dovrà tener conto della capacità degli impianti, delle attrezzature e delle dimensioni necessarie a garantire la funzionalità del posteggio e lo sviluppo di una congrua attività commerciale dell'azienda;
- 2) esprimere parere in merito alle tariffe dei servizi di mercato, proposte dall'ente che gestisce il mercato e soggette all'approvazione del comitato provinciale dei prezzi;
- 3) proporre all'ente che gestisce il mercato le modifiche ed i miglioramenti da apportare alle attrezzature e ai servizi del mercato stesso, ai fini di assicurare la massima possibile efficienza funzionale anche sotto l'aspetto igienico-sanitario;
- 4) proporre all'ente gestore le modifiche da apportare al regolamento di mercato in base alle necessità accertate, per un più aderente funzionamento del mercato stesso alle esigenze delle attività commerciali che vi si svolgono;
- 5) deliberare la sanzione della sospensione fino ad un massimo di tre mesi nei confronti degli operatori di mercato, secondo quando stabilito dall'art. 15 della legge 25

marzo 1959, n. 125, e ratificare la sanzione disposta, in casi gravi ed urgenti, dal direttore del mercato, in base al se condo comma dello stesso articolo della sopracitata legge;

6) proporre l'organico del personale dipendente dallo ente gestore necessario al funzionamento dei servizi del mer cato, su proposta del direttore del mercato;

7) esercitare ogni altra attribuzione prevista dalla leg ge 25 marzo 1959, n. 125 e dal presente regolamento.

Al fine di consentire alla commissione provinciale di vi gilanza lo svolgimento dei compiti previsti dalla legge, la commissione di mercato provvede:

a) a riferire elementi e valutazioni in ordine ad acc er tamenti e controlli effettuati nell'ambito del mercato;

b) ad inviare notizie dei provvedimenti così come risul tano dai verbali delle proprie riunioni;

c) a comunicare eventuali rilievi e deficienze sulle ir regolarità riscontrate nell'esercizio del commercio all'in grosso nell'ambito della provincia.

Art. 7

Compiti del direttore del mercato

Il direttore del mercato è responsabile del regolare fun zionamento del mercato stesso e dei servizi, alla cui organiz zazione egli deve provvedere, in ottemperanza alle disposizio ni di legge e del presente regolamento, nonché a quelle impar tite al riguardo dall'ente gestore e alle decisioni nella sua competenza adottate dalla commissione di mercato.

Egli è il capo del personale, sovrintende all'impiego dello stesso ed assegna i compiti a ciascun dipendente, fis sa i turni e gli orari di lavoro, adotta nei confronti del personale stesso il provvedimento disciplinare del richiamo e propone all'ente gestore le sanzioni di maggiore rilievo secondo le norme contenute nel regolamento del personale.

Al direttore del mercato sono, inoltre, attribuiti i se guenti particolari compiti:

1) accertare il possesso dei requisiti per l'ammissione alle vendite ed agli acquisti in base alla certificazione prevista dal presente regolamento;

2) curare l'osservanza degli orari di apertura e di chiu sura del mercato;

3) vigilare perchè non vengano intralciate le operazioni di rifornimento del mercato;

4) accertare che tutte le operazioni di compravendita si effettuino in armonia con le norme previste dal regolamen to;

5) intervenire per dirimere equamente le eventuali divergenze sorte nell'ambito del mercato;

6) autorizzare, in casi eccezionali, l'introduzione e l'uscita di derrate oltre l'orario prescritto;

7) proporre all'ente gestore o alla commissione di mercato, anche su segnalazione degli operatori, le iniziative atte a favorire l'approvvigionamento del mercato, l'ampliamento del raggio di vendita dei prodotti e l'aumento del volume degli affari, nonché il miglioramento della tecnica delle vendite e dei servizi;

8) accertare, in base alle norme vigenti, che le merci, i veicoli e gli imballaggi corrispondano ai requisiti prescritti;

9) accertare, a richiesta degli operatori alle vendite assegnatari di posteggi fissi, rilasciandone certificazione, la specie, la qualità e, ove occorra, la varietà della merce;

10) vigilare perchè l'attività dei commissionari, dei mandatori e degli astatori si svolga secondo le norme di legge e di regolamento;

11) vigilare perchè non vengano adoperati artifici tendenti ad aumentare fraudolentemente il peso delle derrate e perchè vengano impediti eventuali frodi;

12) eseguire e disporre saltuarie ispezioni nelle ore di chiusura ed in particolare in quelle notturne;

13) in casi particolari ed urgenti adottare i provvedimenti che si rendano necessari, riferendone all'ente gestore ed alla commissione di mercato;

14) curare in modo particolare la regolare vendita dei prodotti affidati alla direzione del mercato;

15) curare nel quadro delle attrezzature di mercato la buona conservazione dei prodotti, di cui al successivo art. 47;

16) curare l'esecuzione di tutte le disposizioni impartite dagli organi sanitari, di cui al successivo art. 12;

17) emanare ordini di servizio per il regolare svolgimento delle operazioni, in conformità e nei limiti delle proprie attribuzioni;

18) svolgere ogni altra funzione demandatagli da disposizioni legislative e regolamentari nonché dal presente regolamento.

Il direttore ha facoltà di allontanare dal mercato le persone che si rifiutino di sottostare alle norme della legge e del regolamento o che comunque turbino con il loro comportamento il regolare funzionamento del mercato. Tale disposizione non si applica nei confronti degli operatori del mer

cato e del personale ad esso addetto.

Art. 8

Rilevazioni statistiche e prezzi

Le rilevazioni statistiche da effettuarsi in conformità alle disposizioni dell'Istituto centrale di statistica riguardano sia le quantità delle singole merci introdotte nel mercato, sia il prezzo di vendita delle medesime nelle contrattazioni realizzate in seno al mercato.

La rilevazione statistica delle quantità è basata sullo spoglio dei documenti di entrata delle merci nei mercati. Tali documenti devono essere completi degli elementi occorrenti ai fini statistici e cioè: indicazione esatta della specie mercèologica (varietà, qualità, ecc.), della quantità e della provenienza.

La rilevazione dei prezzi, a cui deve provvedere la direzione del mercato viene effettuata a mezzo di intervistatori scelti tra i dipendenti all'uopo qualificati, i quali durante tutto il periodo delle vendite intervisteranno gli operatori per raccogliere dagli stessi i prezzi praticati.

Per ogni prezzo rilevato, l'intervistatore dovrà registrare, oltre al prezzo, anche la qualità e la varietà della merce, cui i prezzi si riferiscono, ed il nome dell'operatore che ha fornito l'indicazione.

La direzione del mercato ha la facoltà di effettuare controlli in analogia a quanto disposto, per altri fini, all'ultimo comma dell'art. 45.

L'istituto centrale di statistica può effettuare controlli sulla esattezza delle rilevazioni e, in caso di necessità, può disporre d'intesa con l'Ente gestore, apposite rilevazioni in merito a particolari aspetti del movimento delle merci introdotte in mercato.

I dati individuali rilevati in conformità alle istruzioni dell'Istituto centrale di statistica sono soggetti al segreto di ufficio e non possono essere comunicati a chicchesia per qualsiasi motivo. I dati globali, unitamente ai prezzi rilevati, dovranno essere oggetto, invece, della massima divulgazione.

Art. 9

Polizia del mercato

L'ordine pubblico nel mercato è assicurato dai competenti organi di polizia.

Art. 10

Servizio di verifica del peso

Nell'interno del mercato è posto a disposizione dei richiedenti un servizio di verifica del peso con bilancia automatica.

La direzione del mercato, anche su richiesta degli interessati, può eseguire controlli sulla esattezza delle pesature presso i venditori.

La direzione provvede ad eseguire tali controlli prima o all'atto della consegna delle merci ed alla presenza degli interessati.

Art. 11

Gestione dei servizi

L'ente gestore provvede, secondo necessità, sia direttamente, sia mediante concessione, ai seguenti servizi di mercato;

- 1) servizio di pulizia del mercato;
- 2) servizio di bar e ristoro;
- 3) servizio di posteggio per biciclette, cicli a motore, autocarri, automobili, carri a trazione animale o altri mezzi di trasporto;
- 4) ogni altro servizio ausiliario del mercato.

Le concessioni sono regolate da apposita convenzione tra l'ente gestore e la ditta concessionaria.

La ditta concessionaria non può cedere il servizio assunto sotto pena di decadenza.

Art. 12

Servizio igienico-sanitario

Al servizio di vigilanza igienico-sanitario nonché all'accertamento della commestibilità dei prodotti ortofrutticoli immessi nel mercato, provvedono i competenti organi provinciali e comunali di sanità, facendo osservare le norme vigenti e che saranno impartite dal Ministero della sanità anche in materia di igiene del suolo e dell'abitato.

I detti organi possono dichiarare non idonee all'alimentazione determinate partite di prodotti e disporre da distruzione o l'avviamento a particolari destinazioni, sotto debito controllo, rilasciandone certificazione da consegnarsi al detentore della merce e alla direzione del mercato.

Art. 13

Facchinaggio

Le operazioni di facchinaggio e trasporto all'interno del mercato sono eseguite da facchini liberi in possesso del certificato previsto dall'art. 121 del testo unico delle leg

gi di pubblica sicurezza approvato con regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, e autorizzati dall'ente gestore, su proposta del direttore del mercato, sentiti i rappresentanti sindacali della categoria operante nel mercato e la commissione di mercato.

Gli operatori alle vendite, nell'ambito dei posteggi e dei magazzini di cui sono concessionari, possono svolgere le operazioni di facchinaggio personalmente o a mezzo di propri dipendenti regolarmente assunti per tale specifica mansione. Per ambito del posteggio e del magazzino si intende anche il pianale del veicolo ad essi accostato per lo scarico.

Gli acquirenti possono anche essi provvedere al carico e al trasporto delle merci personalmente o a mezzo di propri dipendenti regolarmente assunti, limitatamente alle merci di loro proprietà.

Nei casi di esigenze eccezionali, derivanti da straordinari afflussi di derrate e da conseguenti particolari necessità di trasporto e facchinaggio, il direttore di mercato può autorizzare gli operatori, sempre in conformità alle norme di cui al secondo e terzo comma del presente articolo a compiere operazioni normalmente riservate ai facchini liberi, sentiti i rappresentanti sindacali degli operatori alle vendite e dei facchini liberi stessi.

Tutti gli operatori che intendono avvalersi di personale proprio debbono darne preventiva comunicazione alla direzione del mercato.

I facchini liberi, per essere ammessi ad esercitare il loro mestiere nell'interno del mercato debbono avere compiuto il 18° anno di età ed essere esenti da malattie ed infermità che possano pregiudicare l'igiene e la salute pubblica, nonchè lo svolgimento della propria attività. A tal fine dovranno essere sempre in possesso del libretto sanitario aggiornato.

L'autorizzazione non potrà essere rinnovata oltre il 31 dicembre dell'anno in cui l'interessato avrà compiuto il 61° anno di età.

Sulla determinazione annuale del numero e sull'indicazione nominativa dei facchini liberi a disposizione degli operatori provvede l'ente gestore, su proposta del direttore, sentiti la commissione di mercato ed i rappresentanti sindacali degli stessi facchini liberi, in modo da garantire un efficiente servizio e da assicurare a questi la continuità del lavoro ed il raggiungimento di una equa retribuzione media giornaliera, in riferimento al volume delle operazioni da essi effettivamente svolte e alle relative tariffe.

I facchini liberi sono pagati per i servizi effettivamente resi e secondo la tariffa proposta dall'ente gestore,

sentita la commissione di mercato ed i rappresentanti sindacali degli stessi facchini liberi, ed approvata dal comitato provinciale dei prezzi.

Essi sono responsabili delle merci loro affidate per lo scarico, il carico e la consegna e non possono imporre la loro opera nè possono rifiutarla quando ne siano richiesti. E' ad essi, altresì, vietato di farsi aiutare da altre persone non autorizzate nel disimpegno della loro attività.

Durante la loro permanenza nel mercato all'ingrosso e nelle aree o nei magazzini ad esso pertinenti, i facchini debbono indossare l'uniforme prescritta dall'Ente gestore, sulla cui foggia e colore siano stati sentiti i rappresentanti sindacali della categoria degli stessi facchini. Anche il personale di fatica degli operatori fissi deve essere soggetto ad analoga disposizione.

I facchini possono liberamente unirsi in cooperative, carovane o gruppi di lavoro, costituiti ed organizzati senondo le leggi vigenti.

Pertanto ad essi non può farsi obbligo di appartenere ad uno dei predetti organismi di lavoro, purchè dimostrino di aver provveduto al regolare completamento la propria posizione assicurativa e previdenziale ad ogni effetto e dimostrino, altresì, di essere adeguatamente assicurati per danni eventualmente arrecati a terzi nell'esercizio della loro attività.

I facchini liberi che contravvengono alle disposizioni del presente regolamento e a quelle emanate dal direttore del mercato nella sua competenza o che comunque turbino il normale funzionamento del mercato, sono passibili delle seguenti sanzioni:

- a) la diffida scritta od orale disposta dal direttore;
- b) la sospensione del mercato da uno a quindici giorni disposta dal direttore;
- c) nei casi gravi la revoca dell'autorizzazione e la espulsione dal mercato disposta dall'ente gestore, su proposta del direttore, sentita la commissione di mercato, previa contestazione dell'addebito all'interessato.

Durante il periodo di sospensione il punito non può accedere al mercato per nessun motivo.

Alle stesse sanzioni, fatta eccezione per quella prevista al punto c), debbono essere assoggettati i dipendenti degli operatori commerciali e dei produttori autorizzati alla vendita diretta.

Gli operatori alle vendite singole o associate, possono affidare con apposita convenzione, alle cooperative, alle carovane o ai gruppi di lavoro eventualmente costituiti tra i facchini liberi, i servizi di cui al secondo comma del presente articolo.

La convenzione è approvata dall'ente gestore ed è resa esecutiva dal direttore del mercato, sentiti i rappresentanti sindacali dei facchini liberi e degli operatori di mercato.

L'ente gestore, naturalmente, tiene conto delle necessità ambientali e provvede di conseguenza.

Art. 14

Pesatura dei prodotti

Ogni venditore permanente provvede al peso delle derrate mediante una o più bilance automatiche di sua proprietà, installate nel posteggio di vendita.

La direzione del mercato pone a disposizione degli operatori economici un servizio di pesatura, con bilancia automatica.

Art. 15

Tariffe

Le tariffe dei servizi di mercato, anche di quelli dati in concessione, sono proposte dall'ente gestore sentito il parere della commissione di mercato ed approvate dal comitato provinciale dei prezzi.

Le tariffe anzidette sono, a cura del direttore di mercato, esposte in luoghi adatti e, comunque, in tutti i posteggi di vendita, in modo che coloro che operano nel mercato possono prendere visione.

Per nessun motivo possono essere imposti o esatti da chicchesia pagamenti in misura superiore a quelli stabiliti nelle tariffe o che non siano il corrispettivo di prestazioni effettivamente rese. Le somme eventualmente pagate in più sono ripetibili.

Il direttore del mercato può sospendere dal mercato stesso coloro che contravvengono a quanto disposto nel comma precedente, salvo tariffa da parte della commissione di mercato.

Art. 16

Cassa di mercato

L'ente gestore, entro il recinto del mercato, pone a disposizione della cassa di mercato, con ingresso nel mercato stesso, i locali occorrenti per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 12 della legge 25 marzo 1959, n. 125.

Nei mercati dove se ne ravvisi l'opportunità, sentita la commissione di mercato, potrà essere istituito apposito "Fondo di garanzia" per agevolare l'effettuazione di operazioni creditizie da parte della cassa di mercato in favore degli operatori del mercato stesso.

Le modalità per la costituzione ed i limiti entro cui il "Fondo" deve essere contenuto sono stabiliti dalla commissione di mercato, che esercita inoltre il controllo sulla gestione del fondo stesso.

Non può farsi obbligo agli operatori commerciali di fare ricorso alla Cassa di mercato.

Art. 17

Responsabilità

Salve ed impregiudicate le responsabilità di legge, l'ente gestore non assume responsabilità di qualsiasi natura per danni, mancanze o deperimenti di derrate, che dovessero, per qualunque titolo, derivare agli operatori ed ai frequentatori del mercato.

Gli operatori ed i frequentatori del mercato sono responsabili dei danni da essi o dai loro dipendenti causati all'ente gestore.

A loro carico il direttore del mercato può adottare le sanzioni, di cui al presente regolamento.

Art. 18

Venditori

Sono ammessi alle vendite nel mercato:

a) i commercianti all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli;

b) i produttori ortofrutticoli, singoli o associati, anche se non iscritti all'albo tenuto dalla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura;

c) i consorzi e le cooperative di produttori o di commercianti di prodotti ortofrutticoli;

d) gli industriali che provvedono alla lavorazione, conservazione e trasformazione dei prodotti ortofrutticoli;

e) gli enti di colonizzazione;

f) gli enti comunali di consumo;

g) le organizzazioni di produttori di cui alla legge n. 622 del 27 luglio 1967.

Art. 19

Compratori

Sono ammessi agli acquisti del mercato:

a) i commercianti all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli;

b) i commercianti al minuto di prodotti ortofrutticoli;

c) gli industriali che provvedono alla lavorazione, conservazione e trasformazione dei prodotti ortofrutticoli;

d) le comunità, le convenienze, le cooperative di consumo ed i gestori di alberghi e ristoranti;

e) gli enti comunali di consumo.

Entro l'orario stabilito dall'art. 33 del presente regolamento sono ammessi i consumatori che, presso i produttori, possono effettuare anche acquisti per quantitativi inferiori a quelli minimi stabiliti dal regolamento di mercato.

Art. 20

Commissionari, mandatari ed astatori

Sono ammessi ad operare nel mercato, per le vendite e per gli acquisti, anche commissionari e mandatari che abbiano prestato all'ente gestore cauzione fruttifera non inferiore a lire 200.000= in denaro o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato al valore di borsa mediante fidejussione bancaria.

L'importo della cauzione intestata all'operatore è fissato dall'ente gestore, tenuto conto dell'importanza del mercato e sentita la commissione di mercato. La cauzione resta vincolata per tutto il tempo in cui l'interessato è ammesso ad operare nel mercato.

I commissionari e i mandatari, operanti fuori mercato, debbono versare la cauzione al Comune per l'importo e con le modalità da questi stabiliti, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 4 della legge 25 marzo 1959, n. 125.

Art. 21

Accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alle vendite ed agli acquisti

Il possesso dei requisiti per essere ammessi alle vendite ed agli acquisti nel mercato è accertato dal direttore di mercato attraverso l'esame della seguente documentazione:

a) certificazione dell'iscrizione negli albi di cui all'art. 3 della legge 25 marzo 1959, n. 125;

b) certificazione, da rilasciare dalla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui risiede l'interessato previ gli accertamenti del caso, dalla quale risulti l'appartenenza del titolare della certificazione stessa ad una delle categorie indicate negli articoli 18 e 19 lettere b), c) e d), qualora si tratti di persone di cui alla lettera a) del presente articolo.

Art. 22

Documento per l'accesso al mercato

Il direttore del mercato rilascia a tutte le persone ammesse al mercato apposita tessera, munita di fotografia dell'interessato, numerata, bollata e dallo stesso direttore firmata.

Nella tessera devono essere indicate:

- a) le generalità del titolare;
- b) il titolo di ammissione al mercato;
- c) il periodo di validità.

Per il rilascio della tessera può essere imposto il pagamento di un diritto a titolo di rimborso spese.

Avverso il mancato rilascio della tessera è ammesso ricorso alla commissione di mercato, che decide entro trenta giorni con provvedimento definitivo.

Art. 23

Disciplina degli operatori e del personale da essi dipendente

Le organizzazioni di produttori di cui alla legge n. 622 del 27 luglio 1967, i produttori, i consorzi e le cooperative di produttori, non iscritti all'albo tenuto dalla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura, possono vendere soltanto i prodotti di produzione propria o dei soci.

I produttori provvedono alla vendita dei loro prodotti, oltretutto personalmente, anche a mezzo di familiari o di persone dipendenti dall'azienda, preventivamente autorizzati dalla direzione del mercato; gli uni e gli altri debbono essere espressamente incaricati e non possono rappresentare altri produttori.

Le organizzazioni dei produttori di cui alla legge n. 622 del 27 luglio 1967, i consorzi e le cooperative di produttori, nonché altri enti assegnatari di terreni, effettuano le vendite a mezzo di persone da essi designate, purché soci o dipendenti regolarmente assunti.

I commercianti grossisti possono effettuare vendite anche per conto terzi, ove specificatamente incaricati dal proprietario della merce, purché iscritti all'albo dei commissionari di cui all'art. 3 della legge 25 marzo 1959, n.125.

I commercianti all'ingrosso, regolarmente iscritti alla Camera di Commercio, anche se titolari di posteggi di vendita, durante le contrattazioni possono provvedere all'acquisto di prodotti nell'ambito del mercato. Le eventuali rivendite di tali prodotti nell'ambito del mercato debbono essere immediatamente notificate al direttore del mercato stesso.

I commissionari e i mandatari non possono esercitare per conto proprio o per altri sia nel mercato che fuori mercato il commercio dei prodotti oggetto dell'attività del mercato

nel quale operano, nè svolgere il commercio suddetto per interposta persona.

Nel caso che un operatore riceva considerevoli quantità di determinati prodotti, potrà incaricare altre ditte commissionari operanti nel mercato stesso, della vendita delle derrate ricevute, dandone immediatamente comunicazione al direttore del mercato.

Art. 24

Destinazione dei posteggi

I posteggi fissi sono di preferenza destinati; ai commercianti all'ingrosso, ai commissionari e mandatari, iscritti agli albi, di cui all'art. 3 della legge 25 marzo 1959, n. 125; alle organizzazioni dei produttori ortofrutticoli, di cui alla legge 27 luglio 1967, n. 622; alle cooperative ortofrutticole e loro consorzi, che dimostrino di poter svolgere rilevante attività a carattere continuativo.

Ai produttori singoli o associati e alle organizzazioni di cui alla legge predetta, che svolgono attività a carattere stagionale, deve essere riservata dalla commissione di mercato una parte adeguata dello spazio esistente, in relazione alle esigenze ed alla natura del traffico del mercato.

Art. 25

Assegnazione dei posteggi

I posteggi fissi, per attività a carattere continuativo, sono assegnati dall'ente gestore del mercato agli operatori di cui agli articoli 18 e 20 su domanda degli interessati, in base a criteri predeterminati dalla commissione di mercato, anche in relazione dell'eventuale necessità di stabilire un ordine di priorità.

Le assegnazioni dei predetti posteggi non possono avere una durata superiore ad anni sette, salvo rinnovo.

Il canone per l'uso di ciascun posteggio, è stabilito dall'ente gestore, sentita la commissione di mercato, e approvato dal comitato provinciale dei prezzi. Esso deve essere pagato a rate anticipate, la cui frequenza è fissata dall'ente gestore.

Le aree destinate ai produttori singoli o associati sono assegnate dal direttore del mercato ai richiedenti che dimostrino di appartenere alle corrispondenti categorie indicate all'art. 18, secondo il disposto dell'art. 21. A ciascuno di essi può essere assegnato un'area proporzionale alle indennità della produzione dichiarata, sia a carattere fisso, sia a carattere saltuario. Le assegnazioni sono comunque valide soltanto per ciascun anno solare o parte di esso.

La tariffa per l'occupazione delle aree indicate nel comma precedente, stabilite con le modalità indicate all'art. 15, deve essere pagata anticipatamente.

Art. 26

Carattere delle assegnazioni dei posteggi

Qualora l'assegnazione di un posteggio sia fatto a persone fisiche e essa è strettamente personale e non può essere ceduta.

La morte dell'assegnatario dà diritto agli eredi legittimi di continuare nell'assegnazione fino alla scadenza, qualora essi siano in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alle vendite nel mercato.

Qualora la persona fisica assegnataria di un posteggio intenda costituire una società per l'esercizio dell'attività commerciale, può chiedere che l'assegnazione del posteggio sia trasmessa alla società fino alla scadenza, rivolgendo regolare domanda all'ente gestore del mercato il quale, sentita la commissione di mercato, può autorizzare il trasferimento dell'assegnazione alla società, purchè questa assuma tutte le responsabilità e gli impegni, sia d'ordine fiscale sia d'ordine finanziario e commerciale della persona fisica nella sua qualità di operatore fisso del mercato, e purchè il rappresentante legale della stessa sia in possesso dei requisiti soggettivi di cui al presente regolamento e non vi ostino motivi di pubblico interesse.

Il provvedimento di diniego deve essere motivato e non può produrre effetto di cessazione di attività della ditta richiedente.

Qualora l'assegnazione di un posteggio sia disposta a favore di una persona giuridica, essa viene intestata al legale rappresentante e decade con il cessare della persona dalla carica, salvo voltura dell'intestazione al nuovo rappresentante legale. Tra la cessazione dall'incarico del rappresentante legale al quale il posteggio è intestato e la voltura al nuovo rappresentante, non può esserci soluzione di continuità nella gestione del posteggio.

Art. 27

Gestione dei posteggi

Il posteggio deve essere gestito dall'intestatario dell'assegnazione o dalla persona di cui al secondo comma dell'articolo precedente.

Quando l'assegnazione sia fatta a persona fisica, questa, in caso di comprovato impedimento fisico, può farsi rappresentare, nella gestione, dal coniuge.

Nel caso di assegnazione a persone giuridiche che eser-

citano il commercio all'ingrosso, la gestione potrà anche essere affidata a persona diversa da quella del legale rappresentante, purchè sia in possesso dei requisiti sopra richiamati e non si renda responsabile delle infrazioni previste nell'ultimo comma del citato articolo 3 della legge.

Gli assegnatari, per i rapporti con l'ente gestore, debbono eleggere domicilio, ad ogni effetto, presso il rispettivo posteggio.

Art. 28

Indicazioni sui posteggi

In conformità dell'atto di assegnazione, ogni assegnatario deve indicare chiaramente sulla testata dell'accesso al rispettivo posteggio, il proprio nome, cognome e indirizzo o la ditta con relativa sede; le società debbono indicare la ragione o la determinazione sociale, con l'indicazione del nome, cognome ed indirizzo dell'intestatario.

Art. 29

Uso dei posteggi

I posteggi ed i magazzini debbono essere usati solo per il deposito dei prodotti e degli oggetti necessari per la vendita. E' tassativamente vietato adibire i posteggi, i magazzini e tutte le altre aree a deposito di imballaggi vuoti.

L'ente gestore deve provvedere, se necessario, alla istituzione di un deposito di imballaggio, adeguato alla necessità del mercato, in zona situata ad opportuna distanza da esso.

Durante le ore di chiusura del mercato, nessuno deve rimanere nei posteggi o nei magazzini.

Non è consentito installare nei posteggi e nei magazzini impianti di qualsiasi natura o apportarvi modifiche di qualunque specie ed entità.

Art. 30

Termine delle assegnazioni

Le assegnazioni dei posteggi cessano:

- a) alla scadenza;
- b) per rinuncia dell'assegnatario durante il periodo di assegnazione;
- c) per fallimento dichiarato a carico dell'assegnatario;
- d) per scioglimento della società assegnataria.

Art. 31

Revoca delle assegnazioni

L'assegnazione del posteggio è revocata nei seguenti casi:

- 1) cessione totale o parziale del posteggio a terzi;
- 2) perdita dei requisiti prescritti per l'ammissione alle vendite nel mercato;
- 3) inattività completa nel posteggio per trenta giorni consecutivi, o per sessanta giorni complessivi in un anno, non ritenuta giustificata dalla commissione di mercato;
- 4) accertate gravi scorrettezze commerciali;
- 5) gravi infrazioni alle leggi, ai regolamenti ed alle norme disposte per il funzionamento e la disciplina del mercato;
- 6) accertata morosità di oltre trenta giorni nel pagamento del canone stabilito per il posteggio.

La revoca è dichiarata dall'ente gestore previa contestazione degli addebiti all'interessato, salvo ogni altra azione civile o penale.

Art. 32

Riconsegna dei posteggi

Cessata o revocata l'assegnazione, i posteggi ed annessi debbono essere riconsegnati all'ente gestore liberi di persone e cose, entro i 15 giorni successivi alla cessazione o alla comunicazione di revoca.

In caso di inottemperanza si procede allo sgombero, a cura della direzione del mercato ed a spese degli interessati.

L'assegnatario del posteggio è tenuto a rimborsare i danni arrecati al posteggio stesso.

Art. 33

Calendario ed orario

Le operazioni di vendita hanno luogo tutti i giorni, fatta eccezione per quelli indicati nel calendario, redatto dall'ente gestore sentita la commissione di mercato.

L'orario delle vendite viene fissato dall'ente gestore con la procedura indicata nel comma precedente.

L'orario riservato ai privati consumatori non deve coincidere con quello riservato alle categorie di cui all'art. 19. Nell'orario di vendita sarà prevista l'apertura anche pomeridiana, salvo nei casi in cui l'ente gestore ritenga ta-

le aperture non conveniente in relazione alle situazioni locali.

L'orario di mercato deve essere tale da consentire agli operatori, oltre alle operazioni di vendita, anche quelle relative alla esportazione delle merci, sia di quelle vendute sia di quelle da trasferire fuori mercato, nonché le contabilizzazioni indispensabili.

Il direttore può, in particolari circostanze, ritardare o anticipare l'inizio e il termine delle operazioni di vendita.

Gli operatori all'ingrosso fuori del mercato dovranno osservare gli stessi orari di vendita e lo stesso calendario stabilito per il locale mercato all'ingrosso.

Art. 34

Inizio e termine delle operazioni di vendita

l'inizio e il termine delle operazioni di vendita, non chè delle vendite ai privati consumatori, sono annunciati con apposito segnale.

Art. 35

Ingresso al mercato

Hanno libero accesso al mercato tutte le persone in pos sesso del documento di cui all'art. 22, i commercianti all'ingrosso muniti del certificato comprovante l'iscrizione nell'apposito albo tenuto dalle camere di commercio, industria artigianato e agricoltura, nonché tutti i conferenti le derrate.

I privati consumatori sono liberamente ammessi durante l'orario di cui all'art. 33.

Art. 36

Ordine interno

E' vietato sia nel mercato sia nelle sue dipendenze:

- a) ingombrare i luoghi di passaggio ed ostacolare comunque la circolazione;
- b) attirare i compratori con grida o schiamazzi;
- c) gettare sui luoghi di passaggio derrate avariate od altro;
- d) introdurre cani;
- e) sollecitare offerte o curare raccolta o sottoscrizioni quale che sia l'ente beneficiario;
- f) tutto ciò che possa menomare o compromettere l'ordi

ne o la disciplina del mercato e delle contrattazioni.

Gli operatori del mercato ed il personale di fatica possono apporre in appositi albi avvisi a carattere sindacale, previa nulla osta del direttore.

Art. 37

Pulizia dei posteggi

Gli assegnatari debbono curare che i posteggi e gli annessi (scale, magazzini, ecc., di loro pertinenza) siano tenuti puliti e sgombri da rifiuti.

I rifiuti debbono essere a cura degli intestatari dei posteggi, raccolti in appositi recipienti muniti di coperchio, per essere poi ritirati dal personale all'uopo incaricato.

Art. 38

Circolazione dei veicoli

I veicoli portanti prodotti destinati alla vendita in mercato hanno libero ingresso a cominciare dall'apertura del mercato stesso. I veicoli dei compratori devono sostare all'esterno del mercato.

La circolazione e la sosta dei veicoli nonché il carico e lo scarico delle merci, sono regolati dal direttore del mercato, con apposito ordine di servizio.

Nell'interno del mercato i veicoli devono procedere a passo d'uomo; quelli a traino animale devono essere condotti a mano.

Art. 39

Operazioni di vendita

Le vendite avvengono, di regola, a libera contrattazione. La direzione del mercato comunica con mezzi idonei tutte le notizie che possono essere utili ai compratori, nei riguardi dei quantitativi di derrate introdotte in mercato.

L'ente gestore provvede a fornire il mercato delle attrezzature necessarie.

Art. 40

Vendite all'asta

La vendita dei prodotti può effettuarsi anche mediante asta pubblica.

Art. 41

Merce in vendita

La merce esposta nei posteggi deve essere ripartita in

distinte cataste, secondo la vivversa specie, qualità e provenienza, quando quest'ultima caratterizzi il prodotto.

Ai venditori è riconosciuto il diritto di ritirare dal mercato le merci introdotte senza dover per il ritiro stesso corrispondere all'ente gestore del mercato alcun diritto o pagamento di qualsiasi natura.

Art. 42

Commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli

Per la classificazione, la calibrazione, le tolleranze, l'imballaggio e la presentazione dei prodotti ortofrutticoli regolamentati in sede C.E.E. si applicano le norme comunitarie; per i prodotti ortofrutticoli non regolamentati si applicano le disposizioni di commercializzazione stabilite dal decreto ministeriale 7 agosto 1959.

Gli imballaggi contenenti prodotti ortofrutticoli debbono essere di peso non superiore al 15% del peso del collo. Per il fogliame il peso dell'imballaggio non deve superare il 20% del peso del collo.

Art. 43

Strumenti di pesatura

Gli strumenti di pesatura debbono essere sempre:

- a) mantenuti puliti ed in perfette condizioni di funzionamento;
- b) perfettamente regolati e verificati prima di essere adoperati;
- c) bene in vista ai compratori.

Nulla è dovuto dal compratore per le operazioni di pesatura effettuate all'atto della vendita dal venditore o dal personale da lui incaricato.

Art. 44

Norme per la vendita

Le vendite non effettuate a mezzo astatore debbono essere fatte personalmente dagli intestatari dei posteggi o dalle persone di cui al secondo comma dell'art. 27 e dai produttori titolari dell'autorizzazione alla vendita diretta ai sensi del presente regolamento o da loro dipendenti.

Le vendite si effettuano a peso netto, a numero o a collo, con l'osservanza delle norme sulla commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli.

Esaurita la contrattazione della merce, il compratore ha la facoltà di verificare la merce acquistata, ancorchè

essa sia normalizzata o, comunque, presentata a strati in imballaggi idonei, purchè la verifica avvenga in presenza del venditore al momento della vendita presso il posteggio dell'operatore. Se dal controllo la merce non risulti conforme alla qualità contratta, il compratore può rifiutarla ed annullare l'acquisto.

Art. 45

Vendite per conto

I commissionari ed i mandatari ammessi ad operare nel mercato, devono esplicitare il loro mandato con le garanzie e le norme stabilite per essi dalle vigenti disposizioni.

Ai commissionari e ai mandatari spetta una provvigione da concordare fra le parti e che, in ogni caso, non può superare il 10% del prezzo di vendita in considerazione del tipo di merce oggetto del contratto.

La provvigione è comprensiva di tutte le spese di mercato, dal momento della consegna dei prodotti alla soglia del posteggio fino alla consegna dei prodotti stessi all'acquirente, nonchè dello "star del credere".

Il commissionario potrà rivalersi delle spese sostenute per rendere i prodotti rispondenti alle norme vigenti in materia di commercializzazione, quando a tali operazioni non abbia provveduto il committente.

Delle operazioni medesime il commissionario informerà il direttore del mercato e il committente.

I commissionari e i mandatari debbono presentare ai loro committenti o mandanti regolare conto vendita per i prodotti venduti.

In ogni conto vendita deve risultare;

- 1) la natura e la qualifica del prodotto ed il numero dei colli;
- 2) il prezzo di vendita;
- 3) il peso lordo o netto di ciascuna partita o collo venduti;
- 4) il netto ricavo da accreditare al committente o mandante.

I commissionari e mandatari debbono tenere a disposizione della direzione del mercato tutti gli atti e i documenti relativi alle transazioni effettuate per conto dei loro committenti o mandanti.

Art. 46

Certificazione per derrate non ammesse alle vendite o deperiti

Gli operatori del mercato possono chiedere al direttore

la certificazione attestante la mancata ammissione alle vendite delle merci non aventi i requisiti voluti dalle norme in vigore.

Per le merci rimaste invendute e che hanno subito deperimento, gli operatori possono chiedere apposito accertamento al direttore del mercato; il quale, d'intesa con l'organo sanitario, eseguito l'accertamento, e sempre che il deterioramento non sia tale da impedire, agli effetti sanitari, la commerciabilità delle derrate, rilascia un certificato comprovante il valore del deprezzamento.

Per le merci guaste e non più commestibili, il direttore rilascia un certificato comprovante la dispersione, con riferimento all'ordine dell'organo sanitario.

L'operatore che non ottemperi alle disposizioni suddette non può, in nessun caso, giustificare al produttore o speditore, per uno dei motivi di cui al presente articolo, la mancata vendita o una vendita a prezzi inferiori a quelli della giornata ovvero di una quantità inferiore a quella ricevuta.

Art. 47

Derrate affidate alla direzione del mercato

Il direttore del mercato provvede mediante l'opera di mandatario o di commissionario, nonché della Cassa di mercato ed in conformità delle norme stabilite dalla commissione di mercato, alla vendita:

a) delle derrate affidate alla direzione per la vendita;

b) delle derrate pervenute nel mercato all'indirizzo dei commercianti, commissionari o mandatari sospesi, durante il periodo della sospensione, salvo diversa disposizione dello speditore, nonché di quelle pervenute a destinatari sconosciuti alla direzione del mercato o irreperibili;

c) delle derrate, che, su denuncia dell'organo sanitario addetto al mercato, risultino in via di deterioramento e che, nonostante la diffida del direttore del mercato, non vengano immesse alla vendita.

I commissionari, i mandatari e la cassa di mercato sono tenuti a compiere tutte le operazioni e funzioni delle quali vengono incaricati dall'ente gestore e dalla direzione del mercato.

I commissionari e i mandatari debbono versare nello stesso giorno delle vendite alla cassa di mercato, per il successivo inoltro agli aventi diritto, il ricavo netto delle anzidette vendite.

L'ente gestore del mercato non assume alcuna responsabilità, diretta o indiretta, sotto qualsiasi titolo, ver

so i produttori, speditori o altri, per pagamenti ad essi dovuti in dipendenza delle operazioni anzidette.

Art. 48

Provvedimenti disciplinari e amministrativi

Indipendentemente dalle eventuali azioni penali e dalle sanzioni previste da altre leggi o da regolamenti locali, le infrazioni alla norme del presente regolamento o alle disposizioni legislative e regolamentari danno luogo, a carico degli operatori di mercato, all'azione disciplinare e amministrativa, così graduata, secondo la gravità dell'infrazione o della recidività verificatesi durante il periodo dell'assegnazione:

a) diffida (verbale o scritta) o sospensione dei colpevoli da ogni attività nel mercato, per un periodo massimo di tre giorni da parte del direttore;

b) sospensione da ogni attività nel mercato per la durata massima di tre mesi, deliberata dalla commissione di mercato, sentito l'interessato, con provvedimento definitivo o, in caso grave ed urgente, dal direttore del mercato;

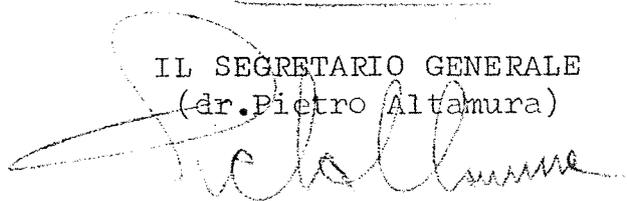
c) revoca dell'assegnazione del posteggio per i motivi di cui all'art. 31 del presente regolamento.

I provvedimenti di sospensione per periodi superiori a tre giorni, deliberati dal direttore, debbono essere immediatamente comunicati alla commissione di mercato e perdono ogni efficacia se non sono ratificati entro tre giorni.

Art. 49

Il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno successivo all'ultimo della sua ripubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. La ripubblicazione avrà luogo dopo la approvazione di cui al combinato disposto degli articoli 9 della legge 25 marzo 1959, n. 125, e 5 del D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 7.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr. Pietro Altamura)



IL SINDACO
(Ins. Salvatore de Chirico)



Il presente regolamento è stato riesaminato con deliberazione consiliare n. 260 del 22 dicembre 1977, esecutiva per "presa d'atto" da parte della S.P.C. in data 31.5.1978 con il n. 11997/20389 e pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune il 29 gennaio 1978, giorno festivo, al n. 132.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr. Pietro Altamura)

IL SINDACO
(Ins. Salvatore de Chirico)

Il presente regolamento è stato ripubblicato all'Albo Pretorio al n. 581 del registro di pubblicazione per la durata di giorni quindici, decorrenti dal 15 giugno 1978 al 29 giugno 1978, *unitamente alle delibere*.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr. Pietro Altamura)

IL SINDACO
(ins. Salvatore de Chirico)